

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Буткинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Буткинская СОШ»)

ПРИКАЗ

19.11.2025 № ОД 1911-3

***«О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)
в МКОУ «Буткинская СОШ» в 2025-2026 учебном году».***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.12.2024 № 1600-Д «О внесении изменений в порядок проведения, порядок проверки итогового сочинения (изложения), места, порядок и сроки хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д», приказом Министерства образования Свердловской области от 20.05.2025 № 66-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2025 года», Распоряжением начальника Управления образования и молодежной политики Администрации Талицкого муниципального округа от 18.11.2025 № 1811-1 « Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Талицкого муниципального округа в 2025/2026 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Буткинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 4 декабря 2024г. провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся МКОУ «Буткинская СОШ», завершающих в 2026 году освоение образовательных программ среднего общего образования в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Заместителю директора по УВР Гаврилиной Н.М.:

- организовать подготовку к итоговому сочинению (изложению) в соответствии с методическими документами (письмо Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363);
- обеспечить ознакомление педагогических работников с методическими документами (письмо Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363);
- обеспечить достоверность, полноту и своевременность представления сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в Центр обработки информации и организации единого государственного экзамена ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - ЦОИ) и региональную базу данных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РБД).
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей): о месте и сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)
- обеспечить контроль за своевременным внесением заявлений участников итогового сочинения (изложения) в региональную базу данных в срок до 17.11.2025.

3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе: зам. директора по УВР Гаврилиной Н.М. (организатор вне аудитории), учителя музыки Ботаниной Т.В. и учителя изобразительного искусства Евсиной Н.А. (организаторы в аудитории – кабинет 22), технического специалиста Кокшарова А.М.

4. Сформировать экспертную комиссию по проверке и оцениванию ИС(И) в соответствии со сроками, инструкциями и рекомендациями Рособрнадзора в составе: учителя русского языка и литературы Соколовой Т.Г., учителя русского языка и литературы Цепелевой А.О.

Членам экспертной комиссии познакомиться с методическими документами, размещенными на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные документы по вопросам ГИА и ЕГЭ» раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» <https://minobraz.midural.ru/activity/3934/>

Членам экспертной комиссии руководствоваться в своей работе методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) и критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Обеспечить условия конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения).

Проверить итоговые сочинения (изложения) в установленные сроки. Внести результаты проверки в бланки регистрации.

5. Техническому специалисту Кокшарову А.М.:

- организовать видеонаблюдение в аудитории проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать видеонаблюдение в аудитории при проверке итогового сочинения (изложения);
- произвести печать бланков и инструкций итогового сочинения (изложения) с помощью специального оборудования и программного обеспечения в установленные сроки;
- провести копирование и сканирование бланков участников итогового сочинения (изложения);
- своевременно вести мониторинг проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить своевременное внесение заявлений участников итогового сочинения (изложения) в региональную базу данных в срок до 17.11.2025..

6. Назначить ответственным лицом за своевременное получение тем сочинений на сайте ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) Гаврилину Н.М.

7. Назначить ответственным за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки Гаврилину Н.М.

8. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):

- начало экзамена – 10-00 часов;
- кабинет № 22;
- продолжительность – 235 минут;
- время, затраченное на инструктаж участников заполнения бланков регистрации, в продолжительность экзамена не включается.

9. Медицинское обеспечение в период проведения итогового сочинения возложить на школьного фельдшера Маркову Л.Б.

10. Определить место хранения материалов итогового сочинения в сейфе директора школы. Лиц, имеющих к ним доступ, назначить и.о. директора школы Гаврилину Н.М.

11. Завьяловой Н.С., зам директора по ОВР, организовать дежурство педагогов, отвечающих за порядок на втором этаже школы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



[Signature]

Н.М. Гаврилина

С приказом ознакомлены:

Гаврилина Н.М. *[Signature]* Соколова Т.Г. *[Signature]* Кокшаров А.М. *[Signature]*

Маркова Л.Б. *[Signature]* Завьялова Н.С. *[Signature]* Евсина Н.А. *[Signature]*

Цепелева А.О. *[Signature]* Ботанина Т.В. *[Signature]*