

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Буткинская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МКОУ «Буткинская СОШ»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025г. № ОД 0109-11

**«Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2025-2026 учебный год».**

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки N 01-169/08- 01 от 06.08.2021 и с целью оптимизации оценочных процедур в МКОУ «Буткинская СОШ» на 2025-2026 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР, Гаврилиной Н.М., сформировать единый график оценочных процедур в формате электронной таблицы Excel (приложение №1 - график оценочных процедур на 2025-2026).
2. Утвердить график проведения оценочных процедур МКОУ «Буткинская СОШ» на 2025-2026 уч.
3. Учителям - предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры,

анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

4. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

5. Заместителю директора по УВР, Гаврилиной Н.М., разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 12 сентября 2025г.

6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ «Буткинская СОШ»



Н.М.Гаврилина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443773

Владелец Хвостанцев Александр Михайлович

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026