



# Алгоритм заявителя (педагога) при аттестации 2023

**нет КК или СЗД**

**1КК**  
пункт 35 Порядка

всесторонний анализ  
результатов профессиональной  
деятельности педагогического  
работника, аттестующегося в  
целях установления первой или  
высшей квалификационной  
категории

**1КК или ВКК**

**1КК**  
пункт 35 Порядка

**ВКК**  
пункт 36 Порядка

всесторонний анализ  
результатов профессиональной  
деятельности педагогического  
работника, аттестующегося в  
целях установления первой или  
высшей квалификационной  
категории

**Государственные награды,  
почетные звания, ведомственные знаки  
отличия/ призеры конкурсов  
профессионального мастерства**

**1КК или ВКК**

**ВКК + ходатайство работодателя**

**педагог-методист**  
пункт 50 Порядка

**педагог-наставник**  
пункт 51 Порядка



**Аттестационная комиссия  
Министерства образования  
и молодежной политики  
Свердловской области**



# ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ



**Портал  
Госуслуг**

[www.gosuslugi.ru/600163](http://www.gosuslugi.ru/600163)



**активная  
ссылка**



**Лично**

г. Екатеринбург, ул. Малышева,  
д. 101, кабинет 424



**По почте  
с уведомлением**

г. Екатеринбург, ул. Малышева,  
д. 33, 620000



[← Назад](#)

## Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

Начать

[← Нижний Тагил г](#)

Проверяйте, чтобы город был Свердловской области



[← Назад](#)

## Сведения о заявителе

**ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ**

### Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

XXXX XXXX

Дата выдачи

21.05.2021

Кем выдан

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Код подразделения

000000

 [Изменить](#)

Сверяете данные, при необходимости вносите правки.

[Верно](#)



← Назад

## Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

+7 901 [REDACTED]

 Редактировать

Сотовый на  
госуслугах и в КАИС  
должен совпадать.

Верно



[← Назад](#)

## Электронная почта заявителя

Электронная почта

example@mail.ru

 Редактировать

Электронная почта на госуслугах и в КАИС должна совпадать.

Верно



< Назад

## Адрес регистрации заявителя

Адрес

ул. Мухоморова, д. 10, кв. 10  
125080, Москва

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

Сверяете данные, при необходимости вносите правки.

Верно

← Назад

### На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория



Высшая квалификационная категория



Выбрать  
заявленную КК.



◀ Назад

## Квалификационная категория установлена?

Квалификационная категория не установлена



Квалификационная категория установлена



При наличии КК  
выбрать  
соответствующий вариант.



< Назад

## Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения

Дата



Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

Далее

Данный шаг встретится, если педагог указал что имеет КК, либо педагог заявляется на ВКК.

Устаревшая информация. Не обращайте внимания.

Тут указываются данные протокола заседания. Эти данные можно посмотреть в приказе о присвоении КК (в 1 абзаце, перед словом "ПРИКАЗЫВАЮ:")

< Назад

### Укажите сведения о месте работы и должности

Наименование места работы можно указать краткое или полное. Главное чтобы данное наименование было одиноковым (пробелы, знаки препинания) везде (Устав ОО, КАИС, госуслуги).



Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию



Должность указывайте без предмета (направленности и т.п.). Данная должность также должна быть указана в КАИС у педагога. Правильный перечень пед. должностей указан в Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Далее



< Назад

**Загрузите следующие документы:**

**1. Трудовой договор ОБЯЗАТЕЛЬНО** (если наименование **ОО** либо должность отличаются от заявленных, дополнительно приложите доп. соглашение) - **все страницы в одном pdf файле.**

**2. Диплом об образовании - все страницы в одном pdf файле.**

**3. Результаты проф. деятельности** (требования к результатам прописаны в Порядке аттестации, пункты 35-36).

**4. Приказ о присвоении КК**, приложить если у педагога была, либо имеется КК (прикладывать не весь приказ, только постановочную часть и страницу, где указан педагог) - **все страницы в одном pdf файле.**

Если **ФИО** заявителя отличается от тех, которые указаны в приложенных документах, дополнительно приложите документ о смене **ФИО**.

**Огромная просьба приложенные файлы называть так, чтобы было понятно, что внутри.**

**Загрузите документы**

**Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения**

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

**Выбрать файл**

Далее

**Как правильно заверить копию документа (ТД):**

- На всех страницах копии поставляется отметка «Верно» или «Копия верна».
- После записи «Верно» заверяющее лицо отмечает свою должность и подписывается, расшифровывая фамилию.
- Тут же проставляется дата заверения.
- Каждая страница заверенной копии скрепляется печатью организации. Печать должна находиться не на пустой части листа, а располагаться так, чтобы хотя бы частично задевать текст копии.



< Назад

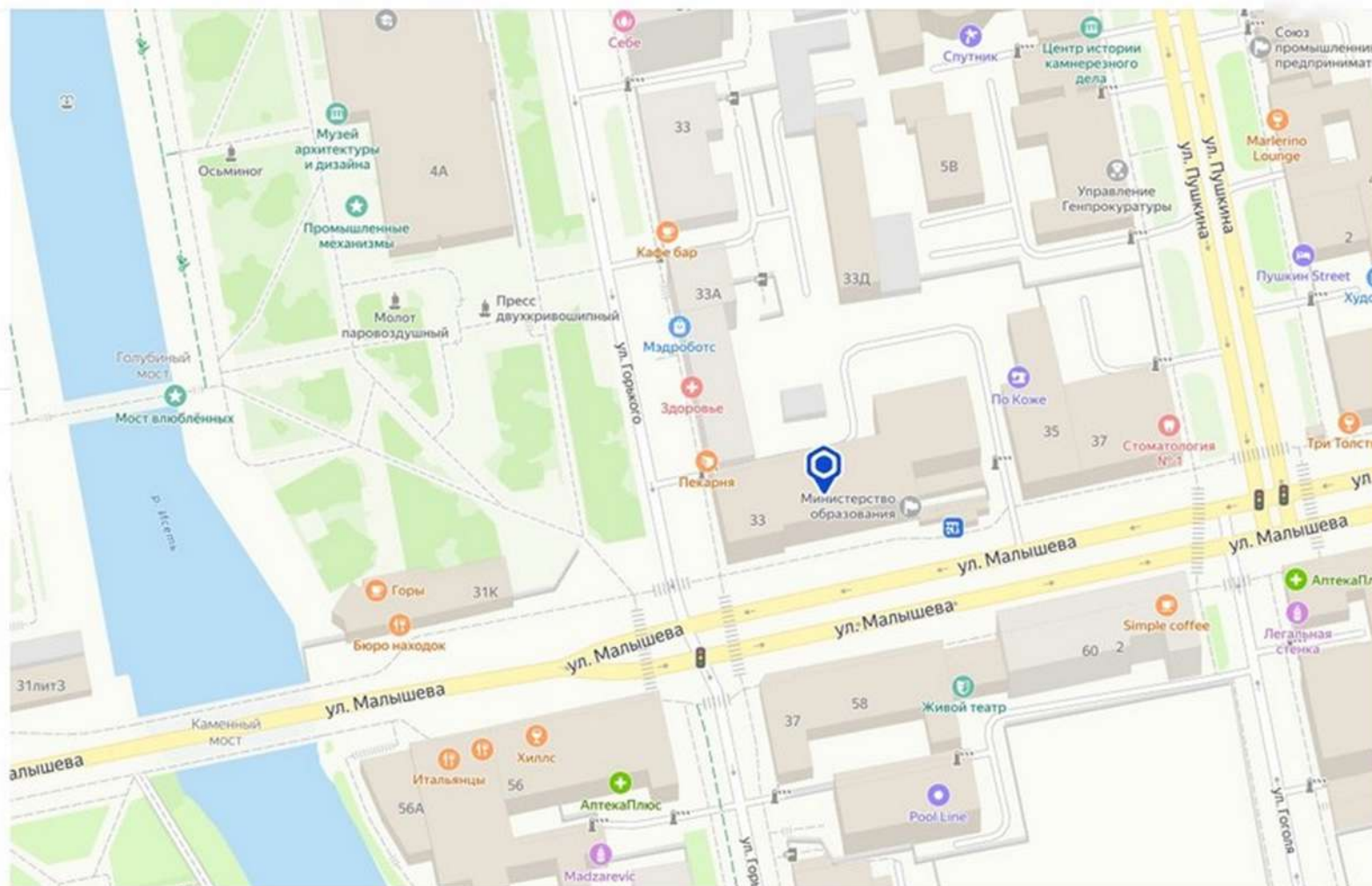
Выберите подразделение

Адрес или название



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ул. Малышева, 33, г. Екатеринбург,  
Свердловская область, 620075



< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

ул. Малышева, 33, г. Екатеринбург,  
Свердловская область, 620075

Открыта детализация: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

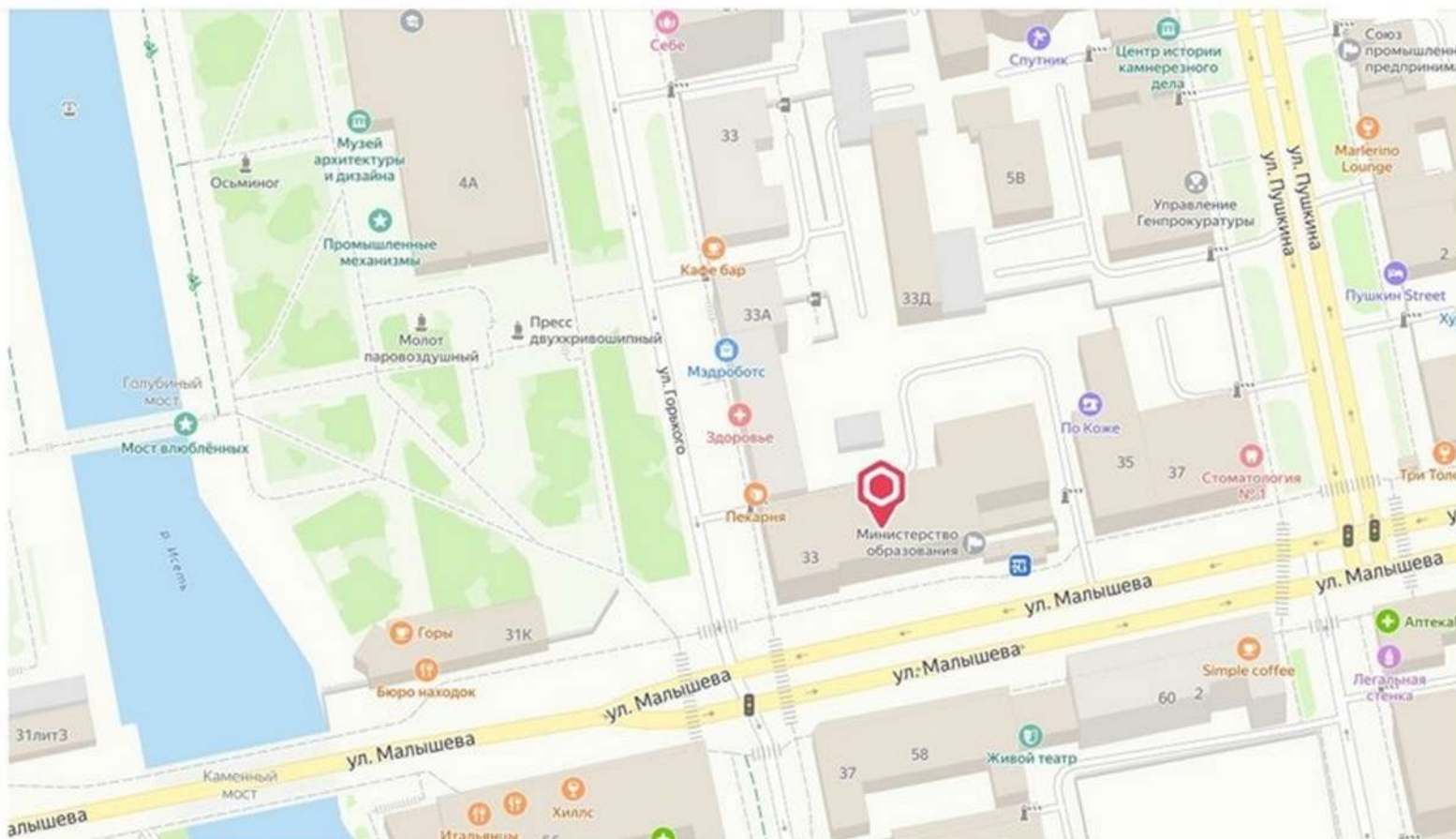
Адрес

ул. Малышева, 33, г. Екатеринбург,  
Свердловская область, 620075

Наименование

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Выбрать





[← Назад](#)

## Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)

Если поставить галочку, после аттестации придется лично ехать в Екатеринбург в Министерство образования за бумажным носителем (после приглашения).

## Обратите внимание!

Подавать заявление на Госуслугах следует с первого шага.

Не используйте черновики, которые сохранились на Госуслугах при предыдущих попытках подать заявление.