Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Буткинская средняя** **общеобразовательная школа»**

623610 Свердловская область Талицкий район,с. Бутка ул.Ленина, 32

тел. Факс: (34371) 3-15-30 эл. почта: bytka-bsh@yandex.ru

ПРИКАЗ

 09.09.2022г. № ОД 0909-2

**Об обеспечении объективности проведения и**

**объективности результатов Всероссийских проверочных работ**

**в 2022 году**

 В рамках проведения всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2022 № 805-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ 2022/2023 учебном году по программе предыдущего года обучения», распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 17.02.2022 № 1702-1 «Об утверждении Регламента подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа в 2022 году», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга учебных результатов обучающихся по общеобразовательным предметам, включенным в перечень всероссийских проверочных работ в 2022 году, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и в целях обеспечения объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МКОУ «Буткинская СОШ» в 2022 году.

Приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Кокшаровой Н.В:

1.1. провести анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР и объективности результатов ВПР в 2021 году.

1.2. принять меры по обеспечению объективности организации, проведения ВПР и объективности результатов ВПР в 2022 году.

1.3. обеспечить выполнение Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР в МКОУ «Буткинская СОШ»

1.4. утвердить План мероприятий по по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР в МКОУ «Буткинская СОШ» (приложение № 1)

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора Н.В. Кокшарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлена зам. директора по УВР Кокшарова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКОУ «Буткинская СОШ»

от 09.09.2022 ОД 0909-2

**План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов**

**Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Буткинская СОШ»**

 **в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** | **Результат исполнения** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР** |
| 1.1. | Назначение школьного координатора за проведением ВПР | Директор | сентябрь 2022 года | Обеспечение условий для проведения ВПР в ОО в соответствии с требованиями нормативных, правовых и инструктивно- методических документов федерального и регионального уровней |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО в 2022-2023 учебном году | Школьный координатор Кокшарова Н.В. | до 11 сентября 2022 года |
| 1.3. | Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР по ОО в 2022 - 2023 учебном году | Директор  | в соответствии с графиком проведения ВПР |
| 1.4. | Своевременное доведение до сведения педагогов приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования Администрации Талицкого ГО | Школьный координатор Кокшарова Н.В. | по мере издания соответствующих документов |
| **2. Организационно-методическое сопровождение ВПР** |
| 2.1. | Включение вопросов подготовки и проведения ВПР в 2022 - 2023 учебном году в программы административных совещаний и педагогических советов. | Администрация школы | в соответствии с планом ОО | Контроль за ходом подготовки к ВПР года. Обеспечение организационных условий проведения ВПР в 2022 - 2023 учебном году в ОО. |
| 2.2. | Участие в заседаниях ШМО учителей-предметников по следующим вопросам:* анализ результатов ВПР;
* достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов;
* структура и содержание КИМ;

- критерии и система оценивания работ участников ВПР | Учителя-предметники | в течение 2022/2023 учебного года | Развитие кадровых условий подготовки и проведения ВПР |
| **3. Мероприятия по информационному сопровождению ВПР** |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте ОО информации об организации и проведении ВПР | Ответственный за ведением школьного сайта. | в течение 2022/2023 учебного года | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Ознакомление со сроками и процедурой проведения ВПР, структурой и содержанием проверочных работ, системой оценивания |
| 3.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Заместитель директора | в течение 2022/2023 учебного года |
| 3.3. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ВПР | Директор | сентябрь 2022 года и апрель 2023г. |
| **4.Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР** |
| 4.1 | Анализ итогов ВПР в 2022 и в 2023 году ШМО на основе кейсов ФИС ОКО. | Руководители ШМО | После лучения результатов в соответствии с графиком | Обсуждение результатов, определение задач на 2023 - 2024 учебный год в разрезе каждого предмета |
| 4.2. | Анализ итогов ВПР в 2022 и в 2023 году на административном совещании | Заместитель директора по УВР Кокшарова Н.В. | В соответствии с планом ОО |
| 4.3. | Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2023-2024 году | Заместитель директора по УВР Кокшарова Н.В. | апрель 2024г. | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий по обеспечению объективности проведения ВПР |
| 4.4. | Контроль за своевременным внесением сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР ФИС ОКО | Программист Кокшаров А.М. | в соответствии с графиком проведения ВПР | Соблюдение процедуры проведения ВПР, своевременное выполнение всех этапов ВПР ОО. Обеспечение открытости и объективности проведения и проверки ВПР |
| 4.5 | Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР  | Заместитель директора по УВР Кокшарова Н.В. | в соответствии с графиком проведения ВПР |
| 4.6 | Проведение внутришкольного контроля за подготовкой к ВПР, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету | Администрация школы | по плану ОО |
| 4.7 | Обеспечение присутствия независимых, общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР | Администрация школы | в соответствии с графиком проведения ВПР |
| 4.8 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022-2023 учебном году | Заместитель директора | ноябрь 2022г. и май 2023 г. | Информационно-аналитическая справка по итогам ВПР |
| **5.Материально-техническое обеспечение проведения ВПР** |
| 5.1. | Установка видеонаблюдения в кабинетах проведения ВПР для анализа объективности процедуры проведения ВПР. | Программист Кокшаров А.М. | в соответствии с графиком проведения ВПР | Обеспечение объективности проведения ВПР |
| 5.2 | Обеспечение видеонаблюдения на этапах проверки работ ВПР | Программист Кокшаров А.М. | в соответствии с графиком проведения ВПР | Обеспечение объективности результатов ВПР |