

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Буткинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Буткинская СОШ»)



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКОУ «Буткинская СОШ»

Н.М. Гаврилина

Приказ № 1602-2 от 16.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Буткинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема учащихся в МКОУ «Буткинская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.07.1908 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
 - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях СанПиН 2.4 2.2821-10;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В МКОУ «Буткинская СОШ» принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории села Бутка, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления, за МКОУ «Буткинская СОШ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица);
- 1.3. При приеме в МКОУ «Буткинская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 1.4. Прием граждан в МКОУ «Буткинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.5. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме (Приложение 1)
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле учащегося.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ «Буткинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой, реализуемой МКОУ «Буткинская СОШ», распорядительным актом Управления образования Талицкого городского округа, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ «Буткинская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Приём детей на первый уровень обучения (начальное общее образование) в МКОУ «Буткинская СОШ»

- Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в 1 класс МКОУ «Буткинская СОШ» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

- Информация о дате начала приема заявлений родителей размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения не менее чем за 2 недели до начала приёма заявлений

- Прием заявлений в первый класс МКОУ «Буткинская СОШ» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МКОУ «Буткинская СОШ» оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

- Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс МКОУ «Буткинская СОШ» начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- МКОУ «Буткинская СОШ», закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- Закрепление территорий за образовательным учреждением определяет Управление образования ТГО.

- Зачисление ребёнка в 1-ый класс образовательного учреждения производится образовательным учреждением на основании документов:

- личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Буткинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью МКОУ «Буткинская СОШ».
- На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ «Буткинская СОШ», оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, с внесением записей в алфавитную книгу учащихся школы.
- При зачислении обучающегося в школу между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается договор
- Комплектование 1-х классов в МКОУ «Буткинская СОШ» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно – гигиенических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3. Формирование контингента учащихся

- Комплектование контингента учащихся в классные коллективы осуществляется приказом директора МКОУ «Буткинская СОШ».

4. Порядок регулирования спорных вопросов

- Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ «Буткинская СОШ», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Буткинская средняя общеобразовательная школа"

(наименование образовательной организации)

(ФИО заявителя)

Заявление №

Прошу зачислить в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

☐ – по электронной почте;

☐ – по телефону;

☐ – по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

☐ – имеется;

☐ – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).
Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение: 1) Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе (предоставляется в случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенком возраста восьми лет)

_____ на __ л. в __ экз.
(наименование документа)

2) Паспорт гражданина Российской Федерации

_____ на __ л. в __ экз.
(наименование документа)

3) Справка с места жительства ребенка

_____ на __ л. в __ экз.
(наименование документа)

4) Свидетельство о рождении ребенка

_____ на __ л. в __ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846709

Владелец Хвостанцев Александр Михайлович

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024