



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ «Буткинская СОШ»

А.М. Хвостанцев

10 октября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Буткинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Положение о порядке приема учащихся в МКОУ «Буткинская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- В МКОУ «Буткинская СОШ» принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории села Бутка, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МКОУ «Буткинская СОШ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица);

- При приеме в МКОУ «Буткинская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

- Прием граждан в МКОУ «Буткинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме (Приложение 1) к

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле учащегося.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ «Буткинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой, реализуемой МКОУ «Буткинская СОШ», распорядительным актом Управления образования Талицкого городского округа, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ «Буткинская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Приём детей на первый уровень обучения (начальное общее образование) в МКОУ «Буткинская СОШ»

- Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в 1 класс МКОУ «Буткинская СОШ» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- Информация о дате начала приема заявлений родителей размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения не менее чем за 2 недели до начала приёма заявлений
- Прием заявлений в первый класс МКОУ «Буткинская СОШ» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МКОУ «Буткинская СОШ» оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс МКОУ «Буткинская СОШ» начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- МКОУ «Буткинская СОШ», закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Закрепление территорий за образовательным учреждением определяет Управление образования ТГО.
- Зачисление ребёнка в 1-ый класс образовательного учреждения производится образовательным учреждением на основании документов:
 - личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление на образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Буткинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью МКОУ «Буткинская СОШ».
- На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ «Буткинская СОШ», оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, с внесением записей в алфавитную книгу учащихся школы.
- При зачислении обучающегося в школу между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается договор

- Комплектование 1-х классов в МКОУ «Буткинская СОШ» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно – гигиенических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3. Формирование контингента учащихся

- Комплектование контингента учащихся в классные коллективы осуществляется приказом директора МКОУ «Буткинская СОШ».

4. Порядок регулирования спорных вопросов

- Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ «Буткинская СОШ», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Вход. № _____
« ____ » _____ 2019г.

Приложение 1
Директору МКОУ «Буткинская СОШ»
А.М. Хвостанцеву

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
E-mail: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____, место рождения _____

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

фактически проживающего(ую) по адресу: _____

в ____ класс 20__ - 20__ учебного года в МКОУ «Буткинская СОШ».

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О., статус _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О., статус _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

С Уставом МКОУ «Буткинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации ознакомлен(а).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение начального общего и основного общего образования на родном

(ненужное вычеркнуть)

языке из числа языков народов Российской Федерации _____
(указывается язык)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

☐ - по электронной почте;

☐ - по почте.

Приложение: 1. _____ на ____ л. ____ экз.

2. _____ на ____ л. ____ экз.

3. _____ на ____ л. ____ экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата подачи заявления)

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Буткинская СОШ», о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата подачи заявления)